
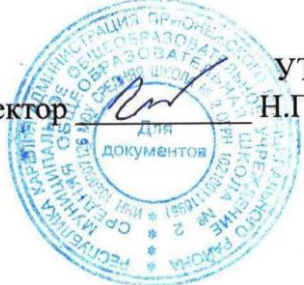


Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №2 п. Мелиоративный»  
(МОУ «Средняя школа №2»)

Директор  УТВЕРЖДАЮ  
Н.Г. Шипнягова



Приказ № 94  
от «17» октября 2022г.

**«Дорожная карта» реализации целевой модели наставничества на 2022 – 2024 гг.**

| №  | Наименование этапа                                      | Мероприятия   | Содержание деятельности   | Сроки        | Ответственные |
|----|---|---|---|--------------|---------------|
| 1. | Подготовка условий для запуска программы наставничества | Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества | 1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».<br>2. Подготовка системных папок по проблеме наставничества.<br>3. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели. | Октябрь 2022 | Администрация |
|    |   | Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в    | Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества<br>Разработка и утверждение Положения о наставничестве<br>Разработка и утверждение Целевой модели наставничества<br>Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества<br>Назначение координатора и кураторов внедрения Целевой модели наставничества  | Октябрь 2022 | Администрация |

|    |                                |   |   |  |  |
|----|--------------------------------|---|---|--|--|
|    |                                | Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы                                     | <p>Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы.</p> <p>Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.</p> <p>Сформировать банк программ по выбранным формам наставничества. (Например, «Ученик – ученик», «Учитель – учитель», «Учитель – ученик» и тд)</p> | <p>Ноябрь 2022</p> <p>Ноябрь 2022</p> <p>Ноябрь 2022</p> | <p>Администрация</p> <p>Администрация</p> <p>Администрация</p> |
|    |                                | Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение педагогического совета.</li> <li>2. Проведение родительских собраний.</li> <li>3. Проведение классных часов.</li> <li>4. Информирование на сайте школы.</li> <li>5. Информирование внешней среды.</li> </ol>   | Декабрь 2022   | Администрация, классные руководители                           |
| 2. | Формирование базы наставляемых | Сбор данных о наставляемых  | <p>Проведение анкетирования среди обучающихся/ педагогов, желающих принять участие в программе наставничества.</p> <p>Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых.</p> <p>Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, психолог, соцработник, родители.</p>      | Январь 2023  | Администрация, классные руководители                           |
|    |                                |   | <p>Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет.</p> <p>Проведение мероприятия по выявлению желающих быть в роли наставляемых.</p>   | Февраль 2023   | Администрация, классные руководители                           |
|    |                                | Формирование базы наставляемых  | <p>Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.</p> <p>Формирование базы данных, наставляемых из числа обучающихся.</p>  | Февраль 2023   | Администрация  |

|    |   |  |   |                            |               |
|----|---|--|---|----------------------------|---------------|
| 3. | Формирование базы наставников                     | Сбор данных о наставниках  | Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества.<br>Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.  | Март 2023                  | Администрация |
|    |   |  | Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.  | Март 2023                  | Администрация |
|    | Формирование базы наставников                     | Формирование базы данных наставников из числа педагогов.<br>Формирование базы данных наставников из числа обучающихся. | Март 2023   | Администрация              |               |
| 4. | Отбор и обучение наставников                      | Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников   | Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной формы.   | Март 2023                  | Администрация |
|    |   | Обучение наставников для работы с наставляемыми  | Подготовить методические материалы для обучения наставников и их сопровождения.   | Апрель-май 2023            | Администрация |
|    |   |  | Издать приказ об организации «Школы наставников» с утверждением программ и графиков обучения наставников.   | Сентябрь 2023              | Администрация |
| 5. | Формирование наставнических пар / групп           | Отбор наставников и наставляемых   | Организовать «Школу наставников» и провести обучение  | Сентябрь 2023              | Администрация |
|    |   |  | Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых.<br>Организация групповой встречи наставников и наставляемых.<br>Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи.<br>Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы. | Октябрь 2023               | Администрация |
|    |   |  | Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/ групп».   | Октябрь 2023               | Администрация |
|    |   | Закрепление наставнических пар / групп   | Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.   | Октябрь 2023               | Администрация |
|    |   |  | Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.  | Ноябрь 2023                | Администрация |
| 6. | Организация и осуществление работы наставнических | Организация комплекса последовательных встреч  | Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого.<br>Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого.  | Ноябрь 2023 – февраль 2024 | Администрация |

|    |                           |   |   |             |               |
|----|---------------------------|---|---|-------------|---------------|
|    | пар / групп               | наставников и наставляемых  | Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.<br>Регулярные встречи наставника и наставляемого.<br>Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.    |             |               |
|    |                           | Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками | Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки  | Март 2024   | Администрация |
| 7. | Завершение наставничества | Отчеты по итогам наставнической программы                                     | Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества.<br>Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества.<br>Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.                | Апрель 2024 | Администрация |
|    |                           | Мотивация и поощрения наставников   | Приказ о поощрении участников наставнической деятельности.<br>Благодарственные письма партнерам.<br>Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества»                              | Май 2024    | Администрация |
|    |                           |   | Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах школы и организаций-партнеров.<br>Проведение школьного/ регионального конкурса профессионального мастерства «Наставник года», "Лучшая пара ". | Май 2024    | Администрация |